###### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Хабаровского муниципального района Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

21.05.2024 № 37-9

 с. Мичуринское

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Мичуринском сельском поселении Хабаровского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Мичуринского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края Совет депутатов Мичуринского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Мичуринском сельском поселении Хабаровского муниципального района Хабаровского края согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета депутатов Мичуринского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 30.06.2005 № 36 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Мичуринском сельском поселении Хабаровского муниципального района»;

2.2. Решение Совета депутатов Мичуринского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 24.08.2005 №53 «О внесении изменений в п. 12 раздела 3 Положения о бюджетном процессе в Мичуринском сельском поселении Хабаровского муниципального района утвержденного Решением Совета депутатов Мичуринского сельского поселения №36 от 30.06.2005 г.»**;**

2.3. Решение Совета депутатов Мичуринского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 18.07.2007 №136 «О внесении изменений в «Положение о бюджетном процессе в Мичуринском сельском поселении Хабаровского муниципального района»;

2.4.Решение Совета депутатов Мичуринского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края от18.06.2015 №96-22 **«**О внесении изменений в решение Совета депутатов Мичуринского сельского поселения от 30.06.2005 №36 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Мичуринском сельском поселении Хабаровского муниципального района»;

2.5. Решение Совета депутатов Мичуринского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 20.02.2018 №240-53 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Мичуринского сельского поселения от 30.06.2005 г. № 36 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Мичуринском сельском поселении Хабаровского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене Мичуринского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

Председатель Совета депутатов Е.С. Кокорина

Глава сельского поселения А.П. Шадрин

Приложение

 к решению Совета депутатов Мичуринского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 21.05.2024 № 37-9

**Положение о бюджетном процессе в Мичуринском сельском поселении Хабаровского муниципального района Хабаровского края**

#

# Глава 1. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Положение о бюджетном процессе в Мичуринском сельском поселении Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – Положение) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между участниками бюджетного процесса Мичуринского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее - поселение) по составлению, рассмотрению, утверждению, исполнению бюджета поселения (далее – бюджет поселения), контролю за исполнением бюджета поселения, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению отчета об исполнении бюджета поселения.

Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Хабаровского края «О бюджетном процессе в Хабаровском крае», настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 3. Бюджетная классификация

1. При составлении и исполнении бюджета поселения, формировании отчетности об исполнении бюджета поселения применяется бюджетная классификация Российской Федерации в соответствии с принципами назначения, структурой, порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также присвоением кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. В бюджете поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств поселения в связи с осуществлением органами местного самоуправления поселения полномочий по вопросам местного значения и расходных обязательств поселения, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

3. В поселении используется единая бюджетная классификация, включающая:

1) классификацию доходов бюджета;

2) классификацию расходов бюджета;

3) классификацию источников финансирования дефицита бюджета.

3.1. Классификация доходов бюджета поселения.

Перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления поселения и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, утверждает финансовый орган администрации поселения (далее – финансовый орган).

3.2. Классификация расходов бюджета поселения.

Перечень главных распорядителей средств бюджета поселения утверждается решением Совета депутатов Мичуринского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете поселения) в составе ведомственной структуры расходов.

Перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп (групп и подгрупп) видов расходов бюджета поселения утверждается в составе ведомственной структуры расходов бюджета решением о бюджете поселения, либо в установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации случаях сводной бюджетной росписью бюджета поселения.

Целевые статьи расходов бюджета поселения формируются в соответствии с муниципальными программами, не включенными в муниципальные программы направлениями деятельности органов местного самоуправления поселения, и (или) расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств бюджета поселения.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета поселения устанавливаются муниципальным правовым актом администрации поселения, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета поселения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, определяются в соответствии с порядками, установленными Министерством финансов Хабаровского края и финансовым управлением администрации Хабаровского района осуществляющими составление и организацию исполнения бюджетов, из которых предоставляются указанные межбюджетные субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение.

При составлении, ведении и исполнении сводной бюджетной росписи бюджета поселения могут вводиться дополнительные коды классификации расходов, которые утверждаются муниципальным правовым актом администрации поселения. Детализация и определение порядка применения бюджетной классификации в части, относящейся к бюджету поселения, осуществляется финансовым органом.

3.3. Классификация источников финансирования дефицита бюджета.

Перечень статей источников финансирования дефицита бюджета поселения утверждается решением о бюджете поселения при утверждении источников финансирования дефицита бюджета поселения.

Перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета поселения, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления поселения и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, утверждается муниципальным правовым актом администрации поселения.

Статья 4. Срок, на который составляется и утверждается бюджет поселения

Бюджет поселения составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

# Глава 2. Участники бюджетного процесса

Статья 5. Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса поселения являются:

1) глава Мичуринского сельского поселения Хабаровского муниципального района

 Хабаровского края (далее – глава поселения);

2) Совет депутатов Мичуринского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – Совет депутатов поселения);

3) администрация Мичуринского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее - администрация поселения);

4) финансовый орган поселения;

5) Контрольно-счетная палата поселения Хабаровского края (далее - Контрольно-счетная палата);

6) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

7) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения;

8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения;

9) получатели бюджетных средств.

Статья 6. Бюджетные полномочия Совета депутатов поселения

Совет депутатов поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) определяет порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и его утверждения;

2) устанавливает порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета поселения;

3) рассматривает и утверждает бюджет поселения, годовой отчет об исполнении бюджета поселения;

4) рассматривает и утверждает изменения в бюджет поселения;

5) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета поселения в соответствии с частью 1 статьи 153 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) устанавливает льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

8) устанавливает предельные объемы размещения муниципальных ценных бумаг на очередной финансовый год и каждый год планового периода (очередной финансовый год) по номинальной стоимости, в соответствии с верхними пределами муниципального внутреннего долга, установленными решением о бюджете поселения;

9) утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу;

10) определяет объем остатков средств бюджета поселения на начало текущего финансового года, которые могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии;

11) принимает решение о формировании бюджетного прогноза поселения на долгосрочный период;

12) принимает решение о создании муниципального дорожного фонда, устанавливает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

13) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 7. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) проводит аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

2) проводит экспертизу проектов решений о бюджете поселения, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета поселения;

3) проводит экспертизу муниципальных программ поселения;

4) проводит анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготовку предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

5) подготавливает предложения по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее - главные администраторы бюджетных средств) внутреннего финансового аудита;

6) осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные бюджетным законодательством, федеральными законами, муниципальными правовыми актами поселения и Положением о Контрольно-счетной палате.

Статья 8. Бюджетные полномочия главы поселения

Глава поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) вносит в Совет депутатов поселения от имени администрации поселения проекты решений о бюджете поселения, проекты решений о внесении изменений в бюджет поселения, проекты годового отчета об исполнении бюджета поселения;

2) вносит в Совет депутатов поселения проекты решений по введению, изменению и прекращению действия на территории поселения местных налогов, установлению и отмене льгот по местным налогам;

3) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.

Статья 9. Бюджетные полномочия администрации поселения

Администрация поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета поселения;

2) обеспечивает составление проекта бюджета поселения для внесения его с необходимыми документами и материалами на утверждение Советом депутатов поселения;

3) утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета поселения и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

4) обеспечивает исполнение бюджета поселения и составление бюджетной отчетности;

5) обеспечивает подготовку отчета об исполнении бюджета поселения для утверждения Советом депутатов поселения;

6) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств поселения;

7) устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета поселения;

8) осуществляет муниципальные заимствования, предоставляет муниципальные гарантии, управляет муниципальным долгом и управляет муниципальными активами;

9) устанавливает порядок формирования муниципального задания и определяет порядок финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;

10) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения;

11) обеспечивает разработку и одобряет прогноз социально-экономического развития поселения на долгосрочный период;

12) устанавливает порядок формирования и мониторинга реализации Перечня адресных инвестиционных проектов, утверждает Перечень адресных инвестиционных проектов;

13) определяет основные направления бюджетной и налоговой политики поселения и утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) поселения на долгосрочный период;

14) устанавливает порядок привлечения остатков средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета поселения, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, открытых финансовому органу, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета поселения и казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытых финансовому органу;

15) осуществляет другие полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.

Статья 10. Бюджетные полномочия финансового органа

Финансовый орган обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет проект бюджета поселения;

2) организует разработку программы муниципальных внутренних заимствований, программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

3) ведет реестр расходных обязательств поселения;

4) ведет реестр источников доходов бюджета поселения;

5) осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;

6) организует и ведет учет исполнения бюджета поселения, устанавливает порядок и сроки предоставления квартальной и годовой бюджетной отчетности главными администраторами бюджетных средств;

7) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, устанавливает порядок составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств (далее - бюджетная роспись), включая внесение изменений в них, утверждает сводную бюджетную роспись и внесение изменений в нее;

8) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

9) составляет и предоставляет бюджетную отчетность поселения в финансовый орган Хабаровского района Хабаровского края, Совет депутатов поселения, Контрольно-счетную палату;

10) ведет муниципальную долговую книгу;

11) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

12) согласовывает порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями, определяемый органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя казенных учреждений;

13) согласовывает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения, определяемый органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного (автономного) учреждения;

14) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в пределах полномочий, определенных статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

15) разрабатывает и представляет главе поселения основные направления бюджетной и налоговой политики поселения;

16) осуществляет проведение операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения;

17) организует работу по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения;

18) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по программным и непрограммным расходам без учета объемов бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства;

19) от имени администрации поселения осуществляет оформление, привлечение, возврат и учет бюджетных кредитов из бюджета Хабаровского района и на пополнение остатка средств на едином счете бюджета поселения в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю;

20) от имени администрации поселения осуществляет выпуск и учет муниципальных ценных бумаг, размещаемых на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации;

21) от имени администрации поселения осуществляет оформление, предоставление и учет муниципальных гарантий поселения в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации поселения;

22) разрабатывает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) поселения на долгосрочный период;

23) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления поселения и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, и перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления поселения и (или)) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

24) осуществляет другие полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, Положением о финансовом органе, иными муниципальными правовыми актами.

Статья 11. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

10) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств и составляет пояснительную записку;

11) выступает в суде от имени поселения в качестве представителя ответчика по искам к поселению:

а) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления поселения или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления поселения, не соответствующих закону или иному правовому акту;

б) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

в) о взыскании денежных средств, в том числе судебных расходов, с казенного учреждения - должника, лицевой счет (счет) которому не открыт в органе Федерального казначейства, финансовом органе;

г) по иным искам к поселению, по которым в соответствии с федеральным законом интересы поселения представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета поселения;

12) формирует и утверждает муниципальные задания;

13) отвечает от имени поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

14) формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" сведения об объектах капитального строительства и объектах недвижимого имущества, источником финансового обеспечения (софинансирования) капитальных вложений в которые являются средства федерального бюджета (кроме объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества, включенных в государственный оборонный заказ);

15) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

Статья 12. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 13. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета поселения

1. Главный администратор доходов бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета поселения;

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения;

5) представляет в финансовый орган предложения по детализации кодов подвидов доходов бюджета поселения по администрируемым доходам;

6) представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета поселения сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

7) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет поселения в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

8) определяет порядок принятия администратором доходов бюджета поселения решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;

3) принимает решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет поселения и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения и осуществляет на основании указанного решения ее списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

7) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета поселения, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета поселения сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета поселения.

Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета поселения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

3. Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения утверждается администрацией поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения должен содержать наименования органов (организаций), осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета поселения, и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета.

Статья 14. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета поселения

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета поселения и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения:

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет поселения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

3) обеспечивает поступления в бюджет поселения и выплаты из бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения утверждается администрацией поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения должен содержать наименования органов (организаций), осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, и закрепляемые за ними источники финансирования дефицита бюджета поселения.

Статья 15. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита

1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета поселения, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета поселения, администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее - администратор бюджетных средств) главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий, и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) повышения качества финансового менеджмента.

3. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Администраторы бюджетных средств, главные администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

Внутренний финансовый аудит осуществляют должностные лица (работники) главного администратора (администратора) бюджетных средств, наделенные соответствующими полномочиями. В случае передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита - структурные подразделения или уполномоченные должностные лица (работники) главного администратора (администратора) бюджетных средств, которому такие полномочия переданы.

4. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводится:

1) финансовым органом в установленном им порядке в отношении главных администраторов бюджетных средств;

2) главным администратором бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

#

# Глава 3. Составление, рассмотрение и утверждение проекта бюджета поселения

Статья 16. Составление проекта бюджета поселения

1. Проект бюджета поселения составляется в порядке, установленном администрацией поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета депутатов поселения.

2. Проект бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета поселения и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета поселения.

3. Составление проекта бюджета поселения основывается на:

1) положениях Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

3) основных направлениях бюджетной и налоговой политики поселения;

4) прогнозе социально-экономического развития поселения;

5) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) поселения на долгосрочный период;

6) государственных программах (проектах государственных программ, проектах изменений указанных программ);

7) муниципальных программах поселения (проектах муниципальных программ поселения, проектах изменений указанных программ).

4. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году. Объем субсидий на финансовое обеспечение выполнения бюджетными и автономными учреждениями муниципального задания рассчитывается с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества. Порядок предоставления указанных субсидий устанавливается муниципальным правовым актом администрации поселения.

Из бюджета поселения предоставляются субсидии бюджетным и автономным учреждениям на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания (далее - иные цели).

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, устанавливаются муниципальным правовым актом администрации поселения.

5. В бюджете поселения, в том числе в рамках муниципальных программ поселения, могут предусматриваться бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в соответствии с решениями о подготовке и рассмотрении бюджетных инвестиций в указанные объекты, с учетом положений статьи 179.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. В бюджете поселения могут предусматриваться субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации поселения.

7. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ поселения утверждается решением о бюджете поселения по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета поселения в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ поселения, определенными администрацией поселения.

8. Непосредственное составление проекта бюджета поселения осуществляет финансовый орган.

9. Основные характеристики бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, а также распределение предельных объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по программным и непрограммным расходам без учета объемов бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, подлежащих финансированию за счет бюджета поселения в очередном финансовом году, разрабатываются финансовым органом с учетом необходимости финансового обеспечения всех расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств поселения, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году за счет средств бюджета поселения.

10. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 17. Долгосрочное бюджетное планирование

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза поселения на долгосрочный период.

2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета поселения, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет поселения, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз поселения на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития поселения на соответствующий период.

Бюджетный прогноз поселения на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития поселения на соответствующий период и принятого решения о бюджете поселения без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза поселения на долгосрочный период устанавливается администрацией поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) поселения на долгосрочный период утверждается администрацией поселения в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете поселения.

6. В целях формирования бюджетного прогноза поселения на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрабатывается прогноз социально-экономического развития поселения на долгосрочный период в порядке, установленном администрацией поселения.

Статья 18. Основные направления бюджетной и налоговой политики поселения

1. Основные направления бюджетной и налоговой политики поселения - совокупность основных задач бюджетной и налоговой политики поселения, взаимоувязанных с прогнозом социально-экономического развития поселения.

2. Основные направления бюджетной и налоговой политики поселения на очередной финансовый год и плановый период должны соответствовать бюджетно-финансовой, налоговой, единой государственной денежно-кредитной, ценовой политике Российской Федерации.

3. Основные направления бюджетной и налоговой политики поселения разрабатываются финансовым органом.

Статья 19. Прогноз социально-экономического развития поселения на долгосрочный период

1. Прогноз социально-экономического развития поселения на долгосрочный период разрабатывается в порядке, установленном администрацией поселения.

2. Прогноз социально-экономического развития поселения на долгосрочный период одобряется главой поселения. Одобренный прогноз социально-экономического развития поселения на долгосрочный период размещается на официальном сайте поселения.

3. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития поселения на долгосрочный период приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития поселения на долгосрочный период влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета поселения.

Статья 20. Муниципальные программы поселения

1. Муниципальные программы поселения разрабатываются и
утверждаются администрацией поселения.

2. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации муниципальных программ и сроки их реализации устанавливается муниципальным правовым актом администрации поселения.

3. Совет депутатов поселения вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов поселения.

Статья 21. Публичные слушания по проекту бюджета и по отчету об исполнении бюджета поселения

Публичные слушания по проекту бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, по отчету об исполнении бюджета поселения проводятся в соответствии с Положением о публичных слушаниях в поселении.

Статья 22. Внесение проекта решения о бюджете поселения в Совет депутатов поселения

Администрация поселения вносит на рассмотрение Совета депутатов поселения проект решения о бюджете поселения одновременно с документами и материалами в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и статьей 24 настоящего Положения не позднее 1 ноября текущего года.

Статья 23. Состав показателей, утверждаемых решением о бюджете поселения

1. В решении о бюджете поселения должны содержаться основные характеристики бюджета поселения, к которым относятся общий объем доходов бюджета поселения, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета поселения, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований (кроме решений о бюджете поселения).

2. Решением о бюджете поселения утверждаются:

1) перечень статей источников финансирования дефицита бюджета поселения;

2) перечень главных распорядителей средств бюджета поселения в составе ведомственной структуры расходов;

3) перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из бюджета поселения в очередном финансовом году и плановом периоде;

4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным) муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (государственным) муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, решением Совета депутатов поселения;

5) ведомственная структура расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

7) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

8) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов бюджета поселения на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета поселения без учета расходов бюджета поселения, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета поселения без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение;

9) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

10) программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

11) программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

12) размер резервного фонда администрации поселения;

13) общая сумма предоставляемых муниципальных гарантий и бюджетных ассигнований на исполнение выданных муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

14) размер отчисления от прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

15) случаи предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) из бюджета поселения юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в очередном финансовом году и плановом периоде;

16) источники финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3. Решением о бюджете поселения могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете поселения в соответствии с предложениями финансового органа.

Статья 24. Документы и материалы, предоставляемые в Совет депутатов поселения одновременно с проектом решения о бюджете поселения

1. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения предоставляются в Совет депутатов поселения следующие документы и материалы:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики поселения;

2) предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития поселения;

4) реестр источников доходов бюджета поселения;

5) пояснительная записка к проекту бюджета поселения;

6) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

7) перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселения;

8) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период и оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;

9) проект программы приватизации муниципального имущества;

10) проект сметы доходов и расходов муниципального дорожного фонда поселения;

11) предложенные Советом депутатов поселения проект бюджетной сметы указанного органа, представляемый в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанной сметы;

12) паспорта муниципальных программ поселения (проекты изменений в указанные паспорта);

13) сметы муниципальных предприятий и органов местного самоуправления сельского поселения;

14) заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о бюджете поселения;

15) иные документы и материалы;

2. Проект решения о бюджете поселения, а также документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом решения о бюджете поселения, направляются в Совет депутатов поселения на бумажном и электронном носителях. Документы и материалы, представленные в электронном виде, должны быть идентичны документам и материалам, представленным на бумажном носителе.

Статья 25. Принятие к рассмотрению проекта решения о бюджете поселения Советом депутатов поселения

1. Председатель Совета депутатов поселения в течение трех рабочих дней со дня внесения проекта решения о бюджете поселения в Совет депутатов поселения проверяет соответствие представленных документов и материалов требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 24 настоящего Положения.

По итогам рассмотрения представленных документов и материалов председатель Совета депутатов поселения принимает решение о том, что проект бюджета поселения принимается к рассмотрению Советом депутатов поселения, либо при несоответствии представленных материалов требованиям статьи 24 настоящего Положения подлежит возвращению для доработки.

2. В случае возврата доработанный проект решения о бюджете сельского поселения со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Совет депутатов сельского поселения в пятидневный срок после его возвращения на доработку и рассмотрен в установленном настоящим Положением порядке.

3. В течение суток со дня принятия к рассмотрению проекта решения о бюджете поселения председатель Совета депутатов поселения направляет его с представленными документами и материалами в постоянные комиссии Совета депутатов поселения.

4. Одновременно председатель Совета депутатов поселения направляет проект решения о бюджете поселения с представленными документами и материалами в Контрольно-счетную палату для проведения экспертизы.

Контрольно-счетная палата вправе запросить дополнительную информацию по показателям, содержащимся в проекте решения о бюджете поселения и во вносимых одновременно с ним документах и материалах в соответствии со статьями 23 и 24 настоящего Положения.

5. По результатам проведения экспертизы проекта решения о бюджете поселения Контрольно-счетная палата готовит заключение и представляет его в Совет депутатов поселения с одновременным направлением заключения в администрацию поселения в течение 10 рабочих дней со дня получения (регистрации) проекта решения о бюджете поселения Контрольно-счетной палатой.

Информация об устранении замечаний и учете предложений, изложенных в заключениях Контрольно-счетной палаты, направляется в Контрольно-счетную палату в течение 5 рабочих дней со дня получения экспертного заключения.

Статья 26. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и его утверждения Советом депутатов поселения

1. До рассмотрения проекта решения о бюджете поселения Совет депутатов поселения, при необходимости, рассматривает и принимает муниципальные правовые акты о налогах, сборах, иных обязательных платежах в бюджет поселения, в том числе в части предоставления льгот по платежам в бюджет поселения.

2. Совет депутатов поселения рассматривает проект решения о бюджете поселения в двух чтениях в соответствии с регламентом Совета депутатов поселения.

3. Постоянные комиссии Совета депутатов поселения рассматривают проект решения о бюджете поселения в течение 10 календарных дней со дня его принятия к рассмотрению Советом депутатов поселения.

4. Постоянные комиссии Совета депутатов поселения направляют свои решения о бюджете поселения председателю Совета депутатов поселения в течение 15 календарных дней со дня принятия проекта решения о бюджете поселения к рассмотрению Советом депутатов поселения.

5. На заседании Совета депутатов поселения при рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете поселения Совет депутатов поселения заслушивает доклады администрации поселения (о прогнозе социально-экономического развития поселения, основных направлениях бюджетной и налоговой политики поселения и бюджетном прогнозе поселения на долгосрочный период, о проекте бюджета поселения), содоклад председателя комитета по бюджету (при необходимости), содоклад председателя Контрольно-счетной палаты (при необходимости) и принимает решение о принятии или об отклонении указанного проекта решения о бюджете поселения.

 6. При принятии проекта решения о бюджете поселения считаются утвержденными документы и показатели основных параметров проекта решения о бюджете поселения.

Депутаты Совета депутатов поселения в течение 7 календарных дней после принятия в первом чтении проекта решения о бюджете поселения направляют в Совет депутатов поселения письменные поправки к проекту бюджета поселения. Поправки, предусматривающие увеличение расходов бюджетных средств, должны содержать указания на источники их финансирования, которыми могут стать либо снижение расходов по другим направлениям, либо наличие дополнительных источников доходов. Поправки должны соответствовать бюджетной классификации поселения.

Председатель Совета депутатов поселения обобщает полученные от депутатов Совета депутатов поселения, постоянных комиссий Совета депутатов поселения поправки по указанному проекту и направляет предложения в администрацию поселения в течение 14 календарных дней со дня заседания Совета депутатов поселения по принятию проекта решения о бюджете поселения.

7. В случае отклонения проекта решения о бюджете поселения Совет депутатов поселения может:

а) передать указанный проект в согласительную комиссию, сформированную Советом депутатов поселения, состоящую из представителей Совета депутатов поселения и представителей администрации поселения (далее - согласительная комиссия).

Представители администрации поселения включаются в состав согласительной комиссии по предложению главы поселения.

б) вернуть указанный проект в администрацию поселения на доработку.

8. В течение 3 рабочих дней со дня поступления отклоненного проекта решения о бюджете поселения в согласительную комиссию согласительная комиссия формирует предложения по изменению проекта и направляет их в администрацию поселения.

9. По окончании работы согласительной комиссии администрация поселения в течение 2 рабочих дней со дня получения предложений согласительной комиссии по изменению проекта решения о бюджете поселения вносит на рассмотрение Совета депутатов поселения согласованный вариант проекта решения о бюджете поселения с учетом решений согласительной комиссии.

10. Позиции, по которым не выработано согласованного решения, вносятся на рассмотрение Совета депутатов поселения.

11. При повторном отклонении проекта решения о бюджете поселения Совет депутатов возвращает проект в администрацию поселения на доработку.

12. В случае отклонения Советом депутатов поселения проекта решения о бюджете поселения и возвращения его на доработку в администрацию поселения администрация поселения в течение 4 календарных дней со дня поступления отклоненного проекта решения о бюджете поселения в администрацию поселения дорабатывает указанный проект с учетом предложений и рекомендаций Совета депутатов поселения и вносит доработанный проект на повторное рассмотрение Совета депутатов поселения. При повторном внесении указанного проекта Совет депутатов рассматривает его в течение 7 календарных дней со дня повторного внесения.

13. Второе чтение включает в себя обсуждение доходной и расходной части бюджета поселения с учетом рекомендаций согласительной комиссии в случае ее создания и внесенных поправок постоянных комиссий Совета депутатов поселения и депутатов Совета депутатов поселения, при принятии проекта решения о бюджете поселения в первом чтении.

14. Во втором чтении проект решения о бюджете поселения принимается окончательно.

Решение принимается голосованием в порядке, определенном Уставом поселения.

15. Решение о бюджете поселения вступает в силу с 1 января очередного финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением о бюджете поселения.

16. Решение о бюджете поселения подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в установленном порядке.

Статья 27. Порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, включенные в Перечень адресных инвестиционных проектов, финансируемых за счет средств бюджета поселения, отражаются в решении о бюджете поселения в составе ведомственной структуры расходов суммарно по соответствующему виду расходов.

2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, включенные в Перечень адресных инвестиционных проектов, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, отражаются в решении о бюджете поселения в составе ведомственной структуры расходов по соответствующему виду расходов.

3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, предусматриваемые в соответствии с муниципальными программами поселения, отражаются в решении о бюджете поселения в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения по соответствующей каждой муниципальной программе поселения целевой статье.

Статья 28. Муниципальный дорожный фонд

1. Муниципальный дорожный фонд - часть средств бюджета поселения, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в границах поселения.

2. Муниципальный дорожный фонд создается в поселении решением Совета депутатов поселения.

3. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

Статья 29. Временное управление бюджетом поселения

В случае если решение о бюджете поселения не вступило в силу с начала очередного финансового года, его исполнение осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом

#

# Глава 4. Внесение изменений в решение о бюджете поселения

Статья 30. Внесение изменений в решение о бюджете поселения и порядок рассмотрения проекта решения Совета депутатов поселения о внесении изменений в решение о бюджете поселения

1. Администрация поселения вносит в Совет депутатов поселения проект решения Совета депутатов поселения о внесении изменений в решение о бюджете поселения (далее - проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения) по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете поселения, не позднее, чем за 14 календарных дней до заседания Совета депутатов поселения.

2. Одновременно к проекту решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения в Совет депутатов поселения представляются следующие документы:

 1) пояснительная записка, отражающая анализ причин и факторов, обусловивших необходимость внесения изменений в решение о бюджете поселения;

2) сопоставительная таблица частей текста решения, в которые вносятся изменения.

3. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения, а также документы, предоставляемые одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения направляются в Совет депутатов поселения на бумажном и электронном носителях.

4. Совет депутатов поселения рассматривает поступивший проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения в порядке и сроки, установленные регламентом Совета депутатов поселения, за исключением случаев рассмотрения указанного проекта решения во внеочередном порядке по предложению главы поселения.

5. В течение одного рабочего дня со дня внесения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения в Совет депутатов поселения председатель Совета депутатов поселения направляет его в комиссию по бюджету и другие постоянные комиссии Совета депутатов поселения.

Одновременно председатель Совета депутатов поселения направляет проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения с пояснительной запиской в Контрольно-счетную палату для проведения экспертизы и подготовки заключения на него.

6. Контрольно-счетная палата представляет заключение на проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения в Совет депутатов поселения с одновременным направлением такого заключения в администрацию поселения в течение 10 рабочих дней со дня получения (регистрации) Контрольно-счетной палатой проекта решения о внесении изменений в бюджет сельского поселения.

В случае рассмотрения проекта решения о внесении изменений в бюджет поселения на внеочередном заседании Совета депутатов поселения, заключение по итогам экспертизы проекта муниципального правового акта направляется в Совет депутатов поселения в течение 5 рабочих дней со дня получения Контрольно-счетной палатой проекта решения о внесении изменений в бюджет поселения.

Контрольно-счетная палата вправе запросить дополнительную информацию и документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в решение о бюджете поселения.

Информация об устранении замечаний и учете предложений, изложенных в заключениях Контрольно-счетной палаты, направляется в Контрольно-счетную палату в течение 5 рабочих дней со дня получения экспертного заключения администрацией поселения.

7. Постоянные комиссии Совета депутатов поселения направляют предложения по проекту решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения в Совет депутатов поселения не позднее, чем за 6 календарных дней до дня заседания Совета депутатов поселения.

8. Председатель Совета депутатов поселения обобщает полученные решения и направляет свои предложения в администрацию поселения не позднее, чем за 4 календарных дня до дня заседания Совета депутатов поселения по принятию проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения.

9. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения Совет депутатов поселения заслушивает доклад финансового органа поселения об изменении основных параметров бюджета поселения, содоклады специалистов администрации поселения, курирующих направления, требующие корректировки бюджетных ассигнований за счет собственных доходов бюджета поселения (в случае необходимости), содоклад председателя комиссии по бюджету (в случае необходимости).

10. Решение о внесении изменений в решение о бюджете поселения утверждается Советом депутатов поселения и подписывается главой поселения не позднее 31 декабря текущего финансового года.

# Глава 5. Исполнение бюджета поселения

# **Статья 31.** Исполнение бюджета поселения

Исполнение бюджета поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации обеспечивается администрацией поселения.

# Глава 6. Порядок рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения

Статья 32. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года

1. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается муниципальным правовым актом администрации поселения и подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

2. Утвержденный отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года направляется в Совет депутатов поселения и Контрольно-счетную палату с пояснительной запиской не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3. Совет депутатов поселения вправе заслушивать информацию о ходе исполнения бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года на заседаниях Совета депутатов поселения, постоянных комиссиях Совета депутатов в соответствии с планом работы Совета депутатов поселения.

Статья 33. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения Советом депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется Контрольно-счетной палатой в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Главные администраторы бюджетных средств направляют не позднее 15 марта текущего финансового года в Контрольно-счетную палату годовую бюджетную отчетность, предусмотренную бюджетным законодательством, на электронном носителе для проведения внешней проверки.

4. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств оформляются заключениями Контрольно-счетной палаты по каждому главному администратору бюджетных средств и не позднее 25 апреля текущего года направляются в их адрес для ознакомления и предоставления пояснений по замечаниям, изложенным в них.

5. Администрация поселения направляет не позднее 1 апреля текущего года в Контрольно-счетную палату годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный период и иные документы, подлежащие представлению в Совет депутатов поселения одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения в соответствии с частью 2 статьи 34 настоящего Положения, за исключением пункта 11 части 2 статьи 34 настоящего Положения[.](#sub_13329)

6. В ходе осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения Контрольно-счетная палата имеет право в пределах своей компетенции запрашивать у администрации поселения и главных администраторов бюджетных средств дополнительную информацию.

В ходе проведения внешней проверки глава поселения обеспечивает взаимодействие главных администраторов бюджетных средств с Контрольно-счетной палатой.

7. Контрольно-счетная палата готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется Контрольно-счетной палатой в Совет депутатов поселения с одновременным направлением его в администрацию поселения не позднее 1 мая текущего года.

8. Информация об устранении замечаний и учете предложений, изложенных в заключениях Контрольно-счетной палаты, направляется в Контрольно-счетную палату в течение 5 рабочих дней со дня получения экспертного заключения.

Статья 34. Порядок представления годового отчета об исполнении бюджета поселения в Совет депутатов поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется администрацией поселения в Совет депутатов поселения не позднее 1 мая текущего финансового года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения представляются следующие документы и материалы:

1) проект решения Совета депутатов поселения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год;

2) пояснительная записка, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;

3) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения;

4) баланс исполнения бюджета поселения;

5) отчет о финансовых результатах деятельности;

6) отчет о движении денежных средств;

7) муниципальная долговая книга поселения по состоянию на первый и последний день отчетного финансового года;

8) отчет об использовании сметы доходов и расходов муниципального дорожного фонда;

9) отчет о результатах приватизации муниципального имущества;

10) отчет о выполнении муниципальных программ;

11) заключение о результатах публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета поселения в соответствии с Положением о публичных слушаниях в поселении;

12) иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения и документы, перечисленные в части 2 настоящей статьи, направляются в Совет депутатов поселения на бумажном и электронном носителях.

Статья 35. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. В течение одного рабочего дня со дня представления годового отчета об исполнении бюджета поселения в Совет депутатов поселения председатель Совета депутатов поселения направляет его в постоянные комиссии Совета депутатов поселения.

2. Совет депутатов поселения рассматривает проект решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год в течение 30 дней со дня его внесения.

3. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет депутатов заслушивает доклад финансового органа, содоклад председателя комиссии по бюджету (при необходимости) и содоклад председателя Контрольно-счетной палаты (при необходимости).

4. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет депутатов поселения принимает либо отклоняет решение об исполнении бюджета поселения.

5. В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 36. Официальное опубликование отчета об исполнении бюджета поселения

Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года, годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежат официальному обнародованию.

#

# Глава 7. Муниципальный финансовый контроль

Статья 37. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля финансовым органом

Финансовый орган осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета поселения, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Статья 38. Осуществление внешнего финансового контроля Контрольно-счетной палатой

1. Контрольно-счетная палата осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Хабаровского края от 29.06.2022 №94 «О Контрольно-счетной палате Хабаровского края», другими законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами, соглашением о передаче Контрольно-счетной палате полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

2. Для осуществления контроля за исполнением бюджета поселения финансовый орган представляет в Контрольно-счетную палату утвержденные кассовый план и сводную бюджетную роспись по состоянию на начало текущего финансового года не позднее тридцати дней с начала текущего финансового года, в течение текущего финансового года ежеквартально - не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на конец отчетного финансового года - не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

Председатель Совета депутатов Е.С. Кокорина